****

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОДОВИННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29.05.2024 г. № 151

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения на территории

Подовинного сельского поселения

Октябрьского муниципального района, находящихся в муниципальной собственности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Совет депутатов Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района РЕШАЕТ:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения на территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района, находящихся в муниципальной собственности (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района от 12.12.2023 г. № 136 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения на территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района, находящихся в муниципальной собственности»;

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее Решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу администрации Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района Шмидт Н.С.

И.о.Председателя Совета депутатов

Подовинного сельского поселения И.П.Яковлева

Глава Подовинного сельского поселения Н.С.Шмидт

 Приложение

к Решению Совета депутатов

Подовинного сельского поселения

Октябрьского муниципального района

от 29.05.2024г. № 151

**Порядок предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения на территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района, находящихся в муниципальной собственности**

1. Общие положения о предоставлении субсидии
2. Настоящий Порядок предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения на территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района, находящихся в муниципальной собственности (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, «Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет правила предоставления из бюджета Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения на территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района, находящихся в муниципальной собственности (далее - субсидии).
3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:
4. заявление на получение субсидии – письменное обращение претендента на получение субсидии, поступившее главному распорядителю бюджетных средств;
5. получатель субсидии – претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;
6. аварийно – восстановительные работы – комплекс мероприятий, направленных на приведение в технически исправное состояние сетей водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, после аварийной ситуации, который включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных частей, деталей, оборудования и влияет на эксплуатационные характеристики сетей водоснабжения.
7. Целью предоставления субсидии является обеспечение бесперебойного водоснабжения потребителей на территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района.
8. Администрации Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области (далее – Администрация) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района на соответствующие цели на текущий финансовый год.
9. Сведения о субсидии размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет .
10. Категориями отбора получателей субсидий, имеющими право на получение субсидий являются принадлежность Получателя субсидии к юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района.
11. Критериями отбора получателей субсидий являются:

- соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

- в хозяйственном ведении или оперативном управлении Получателя субсидии находятся сети водоснабжения, находящиеся на территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района.

1. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. В целях предоставления организациям субсидий администрация проводит отбор получателей субсидии путем проведения запроса предложений (далее - отбор) на основании заявок, направленных получателями субсидии для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия получателей субсидии критериям отбора и очередности поступления заявок.

9. В целях проведения отбора администрация утверждает объявление о проведении отбора и в течение трех рабочих дней с даты утверждения объявления размещает его на официальном сайте Администрации Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

10. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 17-19 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора.

11. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на участие в отборе:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VIIУстава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Октябрьского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Подовинным сельским поселением Октябрьским муниципальным районом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

ж) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2) Требования к участникам отбора, необходимые для достижения целей предоставления субсидии:

а) участник отбора относится к категории получателей субсидий, указанной в пункте 6 настоящего Порядка;

б) наличие затрат за фактически выполненные аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения на территории Октябрьского муниципального района, находящихся в муниципальной собственности, осуществленных за период 12 календарных месяцев, предшествовавших дате подачи заявления о предоставлении субсидии.

в) предоставление участником отбора на бумажном носителе документов, указанных в п. 12 настоящего Порядка, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям.

12. Заявка предоставляется в срок, установленный в объявлениио проведении отбора в администрацию на бумажном носителе по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку. Заявка должна быть заверена подписью руководителя участника отбора либо уполномоченного представителя участника отбора при условии представления соответствующей доверенности и главного бухгалтера участника отбора (при наличии), а также печатью (при наличии).

К заявке прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора указанным требованиям:

а) копия Устава, заверенная подписью руководителя участника отбора (при наличии);

б) копии свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет и свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенные подписью руководителя участника отбора;

в) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора (при наличии), а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения по состоянию на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на участие в отборе, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка.

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии, по состоянию не ранее чем 10 рабочих дней до даты подачи заявки;

д) расчет (обоснование) размера субсидии (приложение №2);

е) акт аварийной ситуации;

ж) сметный расчет на выполнение аварийно-восстановительных работ, акт о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ (унифицированная форма КС-3) или калькуляция затрат на проведение аварийно-восстановительных работ с приложением копий первичных документов, подтверждающих фактические расходы;

з) заверенная копия документа, подтверждающая передачу сетей водоснабжения в хозяйственное ведение или оперативное управление.

13. Каждый участник отбора вправе подать только одну заявку.

14. Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку и документы в любое время до дня окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка в течение срока подачи заявок.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

15. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора на почтовый адрес или на адрес электронной почты администрации в письменной форме или в формате электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее, чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема предложений (заявок), не рассматриваются.

16. Администрация формирует список заявок на рассмотрение Комиссии по рассмотрению заявок участников отбора (далее - Комиссия) исходя из очередности поступления заявок.

17. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок Комиссией, состав и порядок деятельности которой определяется постановлением Администрации Октябрьского муниципального района.

18. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек и осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

Комиссия осуществляет проверку представленных Получателем субсидии документов на предмет соответствия требованиям пункта 12 настоящего Порядка, а также проверку получателя субсидии на соответствие требованиям пункта 11 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения представленных заявок участников отбора Комиссией в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, принимается одно из следующих решений:

– о предоставлении субсидии и определении ее размера;

– об отклонения заявки и отказе в предоставлении субсидии.

Принимаемые Комиссией решения оформляются протоколом.

19. Решение о предоставлении субсидии и определении ее размера и решение об отказе в предоставлении субсидии оформляются распоряжениями Главы администрации Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района и размещаются на [официальном сайте](http://kulturakubani.ru/) в течение трех рабочих дней.

В случае принятия решения об отклонения заявки и отказе в предоставлении субсидии, администрации участнику отбора по указанному в заявке адресу электронной почты в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляется уведомление с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

20. Администрация в течение пяти рабочих дней, следующих за днем определения победителей отбора, публикует на едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае отсутствия технической возможности размещения информации на Едином портале администрации направляет письменное уведомление в адрес получателей субсидий одним из следующих видов связи: почтовым сообщением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением с использованием сети «Интернет».

21. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с [пунктом](#sub_1128) 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

5) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. В случае изменения законодательства, отбор участников субсидии может быть отменен с целью актуализации администрации Порядка. В этом случае заявка и прилагаемые документы возвращаются участникам отбора в течение трех рабочих дней с даты отмены отбора.

Отбор  признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок либо в случае, если всем участникам отбора, подавшим заявки, было отказано в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком. В этом случае назначается повторный отбор.

1. Условия и порядок предоставления субсидий

23. Направления затрат, на обеспечение которых предоставляется субсидия:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда штатных работников и привлеченных специалистов;

- общехозяйственные расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуг (коммунальные платежи, телефонная связь, мобильная связь, Интернет, транспортные расходы, расходы, связанные с арендой и содержанием помещений, расходы на программное обеспечение, канцелярские принадлежности).

За счет средств субсидии запрещается приобретение средств иностранной валюты.

24. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии равен сумме **возмещения затрат** за фактически выполненные в течение года до подачи заявки аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения на территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района, находящихся в муниципальной собственности согласно прилагаемому к заявке экономическому обоснованию суммы субсидии, планируемой к получению (сметный расчет на выполнение аварийно-восстановительных работ, акт о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ (унифицированная форма КС-3) или калькуляция затрат на проведение аварийно-восстановительных работ с приложением копий первичных документов, подтверждающих фактические расходы, иные документы).

25. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое заключается между администрацией и получателем субсидии в течение пяти рабочих дней с даты подписания Главой администрации Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района распоряжения о предоставлении субсидии.

26. Соглашение, дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительные соглашения о расторжении указанного соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением администрации Октябрьского муниципального района.

Соглашение должно содержать согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

27. Администрация в течение одного рабочего дня с даты подписания Главой администрации Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района распоряжения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой.

В случае если Получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимися от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках проводимого отбора.

28. В случае уменьшения ранее доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, между администрацией и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение в части уменьшения суммы предоставляемой субсидии. При не достижении согласия по новым условиям администрация направляет получателю субсидии уведомление о расторжении указанного Соглашения в одностороннем порядке.

29. Результатом предоставления субсидии являются выполненные аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения, обеспечивающие бесперебойное водоснабжение потребителей на территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района.

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением администрации Октябрьского муниципального района.

30. Администрация перечисляет субсидию не позднее 10-го (десятого) рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии на расчетный счет, открытый получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, установленный в Соглашении.

31. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

32. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Октябрьского муниципального района.

33. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут быть направлены на осуществление расходов в следующем финансовом году при принятии администрацией по согласованию с Финансовым управлением администрации Октябрьского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах и включении такого положения в соглашение о предоставлении субсидии.

IV. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

34. Получатель субсидии предоставляет в администрации отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Финансовым управлением администрации Октябрьского муниципального района в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии.

Администрация, как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

35. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленной отчетности об использовании субсидии, за своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель средств бюджета – администрация; орган муниципального финансового контроля администрации Октябрьского муниципального района проводит проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Контроль за исполнением обязательств по соглашению о предоставлении субсидии осуществляется Комиссией по контролю за исполнением обязательств, состав и порядок деятельности которой определяется постановлением Администрации Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

Комиссия по контролю за исполнением обязательств осуществляет проверку отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета в администрацию.

38. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 0,1 % от суммы предоставленной субсидии.

Администрация в течение десяти рабочих дней с момента установления факта нарушения в адрес получателя субсидии направляется требование о возврате субсидии в бюджет Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района в течение десяти рабочих дней, следующих за днем получения требования о ее возврате.

39. При невозврате в указанный срок субсидии, администрация осуществляет взыскание субсидии, подлежащей возврату в бюджет Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района, в судебном порядке.

40. Мерами ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий являются:

1) возврат субсидий в бюджет Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 29 Порядка;

2) уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района).

Приложение № 1

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения на территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района, находящихся в муниципальной собственности |

*Форма заявления о предоставлении Субсидии*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В администрацию Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района

**Заявление о предоставлении Субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес, банковские реквизиты)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения на территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района, находящихся в муниципальной собственности, утвержденным Решением Совета депутатов Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района от 29.05.2024г.№ 151 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения на территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района, находящихся в муниципальной собственности» (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

рублей на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения на территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района, находящихся в муниципальной собственности.

Опись документов, предусмотренных пунктом 12 Порядка, прилагается.

Адрес электронной почты для направления уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

1.

2.

3.

…

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Место печати

Приложение № 2

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения на территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района, находящихся в муниципальной собственности |

*Форма расчета субсидии*

**Расчет субсидии**

**на** **возмещение затрат за фактически выполненные аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения на территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района, находящихся в муниципальной собственности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат | Реквизиты документов, подтверждающих затраты | Реквизиты документа, подтверждающего оплату | Сумма затрат (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого: |  |

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

1.

2.

3.

…

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Место печати